

Бр. 21/2-20
Датум 25.02.2020.године

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр. 404/1-5/2020-02 обликована је у две партије

Партерно уређење простора око стамбених зграда

Књажевац, фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/1-20 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 20/1-20 од 24.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку –
Партерно уређење простора око стамбених зграда**

ЈН бр. 404/1-5/2020-02

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донета је одлука о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца:

Наручилац 1 – Општина Књажевац, Милоша Обилића 1, Књажевац, www.knjazevac.rs

Наручилац 2 - ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, www.razvoj.rs

1.2 Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на партерном уређењу простора око стамбених зграда.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то:

Партија 1 – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана.

Партија 2 – Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Особа за контакт: Виолета Костадиновић,

e-mail: violeta.kostadinovic@razvoj.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 404/1-5/2020-02 су радови – **Партерно уређење простора око стамбених зграда**

Назив и шифра из општег речника набавки: 45133222- Радови на поплочавању и асфалтирању површина

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то:

Партија 1 – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана

Партија 2 – Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ПОПИС РАДОВА

на инвестиционом одржавању - партерном уређењу у ул. Капларовој, дела ул. Милана Пунчића и улице Бранка Радичевића текућем одржавању простора око зграде у улици Цара Душана

А. ул. Капларова

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Радови на инвестиционом одржавању изводе се на простору испред стамбених објекта у улици Капларовој на кп. бр. 1596 и 114/5 КО Књажевац, у Књажевцу, испред стамбене зграде у Копецковој улици, код стадиона, на кп. бр. 114/2 КО Књажевац, у Књажевцу.

Простор испред стамбених објеката је неуређен и нефункционалан, а Капларова улица са једне стране без тротоара. Објекти у улици Капларовој директно излазе на саобраћајницу, не постоји део предвиђен за пешаке. Простор испред објекта у Копецковој улици (стадион) потребно је уредити за одмор и заједничко окупљање станара.

Радови имају за циљ поправку свих површина, нивелацију и замену оштећених површина, обезбеђивање несметаног кретања, посебно за особе са инвалидитетом, као и укупно визуелно обогаћење простора.

Решење комуникација, зеленила, постављање урбаног мобилијара и сл., дато је кроз графички прилог који је саставни део техничког описа, као и кроз предмер и предрачун радова.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ:

У Капларовој улици према стамбеним објектима, потребно је извршити подизање старих ивичњака и постављање нових ивичњака на слоју од бетона, димензија 18/24/100цм и парковских 7/20/50цм на делу који одваја зеленило од тротоара. Пре израде ивичњака потребно је скинути слој земље, растиња, исећи стаблакоја, извадити пањеве и стари бетон, те након тих радова приступити наново равнању и нивелацији површина.

На припремљену површину, од сабијене ризле, извршити постављање двослојних вибропресованих плочица тип „холанд“ димензија 10/20/6цм на слоју песка са фуговањем спојница ситним песком (тротоар и приступне стазе до објеката).

На делу спајања тротоара и коловоза као и код пешачких прелаза извести косу рампу од „бехатона“ за пролаз особа са посебним потребама.

Бетонске површине, испред објеката, нивелисати и пресвуци слојем бетона МБ30 са предходним постављањем мрежасте арматуре Ø 188мм и дати пад терена од објекта ка зеленилу. Простор предвиђен за одмор испред објекта димензија 3*3м, ошаловати и на припремљену подлогу од стабилизационе ризле поставити мрежасту арматуру Ø 188мм, 15/15цм и бетонирати.

Продоре између зграда насути ризлом и уваљати до потребне збијености. Простор, где је предвиђено зеленило делимично насути плодном земљом, засадити високо, средње и ниско зеленило. За цео простор предвидети нови урбани мобилијар. Од урбаног мобилијара предвидети набавку, превоз и уградњу клупа (комбинација гус дрво као постојеће у парку) као и комбинацију 2 клупе и сточић за простор за одмор испред објеката.

Стопе за клупе и стопе за стубне канте избетонирати.

Извршити ископ земље и на припремљену подлогу, од сабијене ризле, извршити постављање двослојних вибропресованих плочица тип „холанд“ димензија 10/20/6цм на слоју песка ситне фракције 0-4мм са фуговањем спојница ситним песком (тротоар у Капларовој улици). Предвиђена је уградња парковских ивичњака 7/20/50цм на делу који одваја вибропресоване бехатон плочице од зеленила. Пре израде ивичњака потребно је скинути слој земље, растиња, сеча стабла, вађење пањева и старог бетона, те након радова урадити наново равнање и нивелацију површина.

У делу партера у Копцковој улици након ископа, припреме терена и уградње парковских ивичњака 7/20/50цм извршити сабијање ризле, бетонирање стопа сеника и стопа за клупе и сточић. Двослојне вибропресоване плочице тип „холанд“ димензија 10/20/6цм поставити на слоју песка ситне фракције 0-4мм са фуговањем спојница ситним песком. На делу партера поставити два сеника према цртежу и техничком опису.

Вршити геодетска снимања, нивелацију површина, одржавање премера за све време извођења радова као и снимање изведеног стања по завршетку радова. Приликом извођења радова обезбедити приступ особама са инвалидитетом извођењем приступних рампи и стаза на датој локацији.

Са свим осталим радовима упознати су представници свих комуналних и јавних предузећа која имају своје објекте или инсталације на датом простору.

Б. ул. Милана Пунчића и Бранка Радичевића**ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Простор између улица Милана Пунчића и Бранка Радичевића је делимично уређен зеленилом, постојећим пешачким стазама, застарелим урбаним мобилијаром, као и старим и прераслим украсним шибљем које се треба уклонити. Самим тим се намеће да се простор треба обогатити, те је потребно приступити радовима на инвестиционом одржавању и уређењу истог у смислу партера.

Радови имају за циљ поправку површина, зеленила и паркинг простора, нивелацију истих, нарочито између зграда из улице Милана Пунчића, као и укупно визуално обогаћење простора, којом би обогатили простор и учинили га атрактивним.

Решење комуникација, паркинг простора, зеленила, постављање урбаног мобилијара и сл., дато је кроз графички прилог који је саставни део техничког описа, као и кроз предмер и предрачун.

ОПИС РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА

Радови на уређењу простора обухватају:

У склопу уређења и изградње простора извршиће се широк откоп земље у слоју дебљине $d=35$ цм. По изведеном ископу и одвожењу материјала на депонију извршиће се равнање и ваљање постељице до потребне збијености. На уваљано под тло урадиће се разастирање и ваљање шљунка до потребне збијености дебљине од $d=20$ цм. На месту уласка у простор намењен за групно паркирање, извршиће се демонтажа постојећих ивичњака са одвожењем на депонију. Пре асфалтирања цео простор намењен за паркирање биће дефинисан бетонским ивичњацима $12 \times 18 \times 80$ цм на подлози од бетона МБ20 са допуном ситне ризле 0-31 мм у дебљини од 10 цм и ваљањем до збијености $M_s=60$ Мра.

Асфалтирање паркинг простора и приступних саобраћајница извршиће се са BNHS 16 у дебљини $d=6,0$ цм. Подигнути попречни нагиби дати су на графичком прилогу – ситуација.

Паркинг простор је предвиђен са 15 РМ.

Како је саобраћај у улици Милана Пунчића једносмеран од улице Бранка Радичевића према улици 9-ти август, на паркинг простор се улази на једном месту, са једносмерним кретањем у оквиру паркинга, изласком на другу улицу – стамбену саобраћајницу.

Уз саобраћајницу којом се излази са паркинг простора, иза објекта бр. 2. предвиђена је изградња степенишног крака, који би пешачки повезао објект бр. 3 са гаражама и паркинг простором.

Испред зграда 1 и 2 прилазне стазе урадити од вибропресованих плочица димензија $10/20$ цм, уз предходну припрему површина како је у предмеру описано.

Зелена површина према улици Бранка Радичевића уредиће се равнањем, фрезовањем и засејавањем парковске траве и залевањем. Планирана је и садња новог дрвореда и полеглог жбунастог растиња. У оквиру мобилијара, предвиђена је набавка и уградња 9 клупа система метал-дрво и 5 корпи за смеће. Распоред постављања је дат на графичком прилогу.

Оваквим решењем и изградњом функционалног паркинг простора, извршиће се потпуно уређење стамбеног блока као целине.

Вршити геодетска снимања, нивелацију површина, одржавање премера за све време
извођења радова као и снимање изведеног стања по завршетку радова.

При извођењу радова обавезно је обезбедити приступ особама са посебним потребама извођењем приступних рампи и стаза на датој локацији.

В. Ул. Цара Душана

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Простор око стамбене зграде у ул. Цара Душана кп. бр. 94 КО Књажевац асфалтиран је ранијих година, а услед неадекватног одржавања дошло је до пропадања асфалтног застора и отварања великих рупа које се у кишном периоду пуне водом тако да је приступ гаражама и приватним улазима практично немогућ. Поред стамбене зграде према згради у улици Светозара Марковића, постоји пешачка стаза ширине 2,6 м поплочана кулије плочама, оивичена бетонским парковским ивичњацима. Стаза има делимично улегнућа а један део стазе је бетониран.

ОПИС РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА

У склопу текућег одржавања овог простора око зграде предвиђена је нивелација постојеће стазе демонтажом и пновном монтажом кулије плоча као и скидање бетонираног дела и монтажа постојећих кулије плоча.

Део асфалтираног простора треба пресвући новим слојем асфалта БНХС 16 а други део испред гаража треба очистити од остатака асфалта, извршити поправку тампонског слоја и асфалтирати слојем БНХС 16 у дебљини од 6цм. Испред зграде према тротоару простор око жардињера треба пресвући слојем асфалта АБ 8 у дебљини 3цм.

Партија 1 обухвата све геодетске, земљане, бетонске рдове, уређење зеленила и постављање урбаног мобилијара на све три локације. Предмер и предрачун радова са детаљним описом позиција дат је у обрасцу бр. 9.

Партија 2 обухвата само асфалтерске радове на већ припремљену подлогу паркинг простора у улици Милана Пунчића и простора око зграде у улици Цара Душана. Предмер и предрачун радова са детаљним описом позиција дат је у обрасцу бр. 9.

НАПОМЕНА: Како је у партији 1 предвиђена израда тампона преко којег се ради слој асфалта уговорен паријом 2 потребно је да тампон буде изведен са задовољавајућом дебљином, равности, збијености и нагибима и да писменим путем буде прихваћен од стране извођача из партије 2.

Квалитет, количина и опис радова: Квалитет изведених радова мора бити по прописима и важећим стандардима за ту област. Количине и ближи опис радова дати су у предмеру радова – структури цене понуде. Обим изведених радова утврђује се мерењем на лицу од стране надзорног органа и извођача, а квалитет изведених радова мора бити у складу са техничким условима дефинисаним стандардом квалитета.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета: Понуђач квалитет материјала који се уграђује доказује достављањем атеста.

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима који важе за област грађевинарства.

Радници који обављају посао на градилишту морају имати одређене квалификације за врсту посла коју обављају.

Рок извршења:

Рок извршења за Партију 1 – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана **је 60 календарских дана од дана увођења у посао.**

Рок извршења за Партију 2 – Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана **је 10 календарских дана од дана увођења у посао.**

Место извршења: Радови се изводе у Књажевцу у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **3)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019) имао укупне приходе од обављања делатности **у висини од најмање 13.000.000,00 динара за Партију 1** – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана, **односно за Партију 2** - Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана **у висини од најмање 3.500.000,00 динара.**

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за предходне 3 године (2017, 2018 и 2019) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање 13.000.000,00 динара за Партију 1 – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана, односно у висини од најмање 3.500.000,00 динара за Партију 2 - Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана. Уколико није доступан БОН-ЈН образац за 2019 годину понуђач доставља биланс стања и биланс успеха са потврдом да је предао биланс стања и биланс успеха.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2017, 2018 и 2019 годину) и
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019 годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019 година).

2) да има довољан кадровски капацитет, односно:

- **за Партију 1 - Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана**, минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **410 или 411 или 412**, који ће од стране понуђача бити одређен за одговорног извођача радова.

- **за Партију 2 - Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана** минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **412 или 415**, или грађевинског инжењера са лиценцом **812**, који ће од стране понуђача бити одређен за одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова може бити у сталном радном односу или ангажован уговором.

Доказ: Фотокопија личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу лиценце коју такође издаје Инжењерска комора Србије.

За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен доставити и фотокопију МА или одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање, односно за носиоца лиценце који је радно ангажован код понуђача доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

3) да има неопходан пословни капацитет, односно да је у предходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019)

- за **Партију 1 - Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана**, извео радове на поплочавању јавних површина са потребним припремним радовима у вредности од најмање 13.000.000,00 динара без ПДВ-а,

- за **Партију 2 - Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана**, извео радове на асфалтирању јавних површина у вредности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а,

Доказ: Списак изведених радова на поплочавању јавних површина са потребним припремним радовима у вредности од најмање 13.000.000,00 динара без ПДВ-а за **Партију 1 - Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана**, односно списак изведених радова на асфалтирању јавних површина у вредности од најмање 3.500.000,00 динара без ПДВ-а за **Партију 2 - Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана**, понуђач је у обавези да достави и потврду о изведеним радовима као и Уговор о извођењу радова наведених у потврди и окончану ситуацију за наведене радове.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке **1)** до **3)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»**

али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације **образац 1 – образац 13 и прилоге наведене у конкурсној документацији прилог бр. 1 – прилог бр. 9**. Обрасце и прилоге који нису примењиви у конкретном случају понуђач не мора приложити. Потврда о реализацији закључених уговора **образац 5** не мора бити издата на оригиналном обрасцу који је дат у конкурсној документацији, али мора садржати све елементе које садржи овај образац. Потврда о реализацији закључених уговора може бити издата и пре објављивања позива за подношење понуда.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на коверти наведе на које се партије понуда односи или да наведе да се понуда односи на целокупну набавку.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач подноси понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

За тражене додатне услове тачно је наведено које доказе треба приложити за коју партију, у делу 4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују. Такође, уколико понуђач подноси понуду за више партија чији су докази о испуњењу додатних услова идентични, докази не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком **„Понуда за јавну набавку бр. 404/1-5/2020-02, Партерно уређење простора око стамбених зграда, Партија бр. _____ (таксативно навести бројеве партија за које се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, у ул. Кеј Димитрија Туцовића бр. 30, 19350 Књажевац, **до дана 26.03.2020. године до 12⁰⁰ часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се дана **26.03.2020. године у 12³⁰ часова** у просторијама ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, у ул. Кеј Димитрија Туцовића бр. 30.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у

поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирали као посматрач).

5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку – Партерно уређење простора око стамбених зграда, Партија _____, ЈН бр. 404/1-5/2020-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **“Допуна понуде” за јавну набавку – Партерно уређење простора око стамбених зграда, Партија _____, ЈН бр. 404/1-5/2020-02 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку– Партерно уређење простора око стамбених зграда, Партија _____, ЈН бр. 404/1-5/2020-02 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

5.11 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама овереним од стране надзорног органа, у року који не може бити дужи од 45 дана од овере ситуације и по испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа а након извршене примопредаје радова, у року који не може бити дужи од 45 од овере окончане ситуације.

5.12 Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 2 године од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује извођач важи, гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала, прибави и преда наручиоцу.

5.13 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 календарских дана од дана увођења у посао за Партију 1-** Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, бранка Раадичевића и Цара Душана, **односно не дужи до 10 календарских дана од дана увођења у посао за Партију 2** – Асфалтирање паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана.

5.14 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

5.16 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.17 Средства финансијског обезбеђења за обе партије

1. Гаранција за озбиљност понуде за Партију 1 и за Партију 2

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави **банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу** за озбиљност понуде регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, у износу 3 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца 1- Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од дана закључења уговора.

2. Гаранција за добро извршење посла за Партију 1 и за Партију 2

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен **образац изјаве** да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу** регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца 1 - Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење

уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за Партију 1 и за Партију 2

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен **образац изјаве** да ће на дан примопредаје радова доставити наручиоцу **банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу** регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца 1- Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Напомена: Износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за озбиљност понуде у случају да понуђач одбије да потпише уговор или не буде доставио средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 дана од потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.18 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.19 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу

и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Питања треба упутити електронском поштом на адресу violeta.kostadinovic@razvoj.rs послати факсом на број 019/732-837 или путем поште на адресу ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, са назнаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку **ЈН број 404/1-5/2020-02-Партерно уређење простора око стамбених зграда**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем електронске поште, а уколико је тај вид комуникације немогућ, комуникација ће се вршити на неки од начина одређених чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.20 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.21 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 5, тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.22 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.23 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде за обе партије је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће већи износ у БОН-ЈН обрасцу, односно билансу успеха за 2019. годину.

5.24 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача – **образац бр. 10**

5.25 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.26 Закључење уговора

Наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен потписан уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;

- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.27 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача, које прелазе 10% уговорених количина радова уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

5.28 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама, у складу са одредбама чл.148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу 2 на адресу ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страни, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2 и 3 и ако наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке..

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (упутство о уплати таксе погледајте на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ 1а. |
| 3. Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 2. |
| 4. Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити одређен за извођење радова | ОБРАЗАЦ 3. |
| 5. Списак изведених радова | ОБРАЗАЦ 4. |
| 6. Потврда о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ 5. |
| 7. Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 6. |
| 8. Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 7 |
| 9. Модел уговора | ОБРАЗАЦ 8. |
| 10. Структура цене - Предмер и предрачун радова | ОБРАЗАЦ 9. |
| 11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 10. |
| 12. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 11. |
| 13. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 12. |
| 14. Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде) | ОБРАЗАЦ 13. |

ПРИЛОЗИ

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ 2 |
| 3. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – управе јавних прихода | ПРИЛОГ 3 |
| 4. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) | ПРИЛОГ 4 |
| 5. Уговори о изведеним радовима и окончане ситуације | ПРИЛОГ 5 |
| 6. Фотокопија личне лиценце за одговорног извођача радова са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије | ПРИЛОГ 6 |
| 7. Доказ о радном ангажовању одговорног извођача радова | ПРИЛОГ 7 |
| 8. Банкарска гаранција или бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке за озбиљност понуде | ПРИЛОГ 8 |
| 9. Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ) | ПРИЛОГ 9 |

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,
а) ПОНУЂАЧА
б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

Партија _____

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац бр.1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
Образац бр.1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
Образац бр.2	Образац понуде	да	не
Образац бр.3	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у јавној набавци	да	не
Образац бр.4	Списак изведених радова	да	не
Образац бр.5	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
Образац бр.6	Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	да	не
Образац бр.7	Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
Образац бр.8	Модел уговора	да	не
Образац бр.9	Структура цене - Предмер и предрачун радова	да	не
Образац бр.10	Изјава у складу са чланом 75. став 2	да	не
Образац бр.11	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр.12	Трошкови израде понуде	да	не
Образац бр.13	Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде)	да	не

Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
Прилог бр.4	Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН	да	не

Прилог бр.5	Уговори и окончане ситуације о изведениим радовима	да	не
Прилог бр.6	Фотокопија личне лиценце инжењера са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије	да	не
Прилог бр.7	Доказ о радном ангажовању одговорног извођача радова	да	не
Прилог бр.8	Бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке (понуђач који прилаже бланко соло меницу) или банкарска гаранција за озбиљност понуде	да	не
Прилог бр.9	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за заједничку понуду)	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА

ПАРТИЈА _____

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Уколико је подизвођач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПАРТИЈА _____**

Дајем понуду број ____ од _____ 2019. год. за радове – **Партерно уређење простора око стамбених зграда, ЈН бр. 404/1-5/2020-02**

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуђач је сагласно чл. 6 Закона о рачуноводству разврстан у :

(микро, мало, средње или велико правно лице)

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):**Подизвођач:** _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извођење радова _____ календарских дана од дана увођења у посао.

4) Гарантни рок за све радове: ____ (____) године (не краћи од 2 године), од дана примопредаје радова.

5) Важност понуде износи ____ (____) од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). _____ словима

6) Начин плаћања: без аванса.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАРТИЈА _____**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 4**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

За јавну набавку **Партерно уређење простора око стамбених зграда, ЈН бр. 404/1-5/2020-02**

ПАРТИЈА _____

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без пдв-а)
Укупно изведених радова без ПДВ-а:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 5.**ПОТВРДА
ПАРТИЈА _____**_____
Назив наручиоца_____
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____,_____
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извело радове_____
(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

ОБРАЗАЦ 6 .

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ПАРТИЈА _____**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за **јавну набавку радова бр. 404/1-5/2020-02**, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца 1 – Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПАРТИЈА _____**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за **јавну набавку радова бр. 404/1-5/2020-02**, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца 1 – Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

 (потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8.**МОДЕЛ УГОВОРА****о извођењу радова на партерном уређењу простора око стамбених зграда****Партија _____****Уговорне стране :**

Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, ПИБ 102106760, матични број 07212674, коју заступа председник општине Књажевац мр Милан Ђокић, у даљем тексту Наручилац.

Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

4. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: извођач / члан групе понуђача

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова у отвореном поступку бр. **404/1-5/2020-02**, изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **партерном уређењу простора око стамбених зграда, партија _____**.

(уписати број и назив партије).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је **партерно уређење простора око стамбених зграда, партија _____** - _____ (уписати број и назив партије) и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ .2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ .2020. године заведене код наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача број _____ од _____ .2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ .2020. године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Измена уговорене цене, која је одређена фиксно, је могућа у случајевима предвиђеним чланом 637. Закона о облигационим односима.

Финансијска средства су обезбеђена у буџету општине Књажевац.

Члан 4.

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____.2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2020. године заведене код Наручиоца, које прелазе 10% уговорених количина радова уколико би се одразиле и на промену уговорене цене, а све у складу са одредбама овог уговора као и у складу са одредбама које су садржане у Закону о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, којима се регулишу ова питања.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршеног коначног обрачуна) сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматра се да је увођење у посао могуће након кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Рок за извођење радова почиње тећи од датума увођења у посао а завршава се датумом који је стручни надзор уписао у грађевински дневник као дан када је Извођач извео све уговорене радове.

Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести стручни надзор о датуму завршетка извођења уговорених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси стручном надзору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када стручни надзор одобри тражено продужење рока о чему ће се писмено изјаснити у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да надокнади сву материјалну и/или нематеријалну штету коју претрпе трећа лица у вези са радовима који су предмет овог уговора;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;

- да по завршеним радовима одмах обавести надзор да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од закључења Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану код пословне банке са меничним овлашћењем или гаранцију банке за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде безусловна, платива на први позив и роком важења 30 дана дужим од рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова а најкасније при испостављању окончане ситуације преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану код пословне банке са меничним овлашћењем или гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде безусловна, платива на први позив и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити окончану ситуацију и тај износ задржати трајно.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (____) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____ 2020. године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1 члана 3 овог уговора.

У случају да Извођач, без претходно добијене писмене сагласности Наручиоца, изведе вишак радова, Наручилац их може накнадно одобрити ако на основу увида у грађевински дневник, грађевинску књигу, техничку документацију и извештај стручног надзора, установи да је њихово извођење било потребно и оправдано, што ће се констатовати при сачињавању коначног обрачуна.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора писменим путем обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски а комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија је дужна да у најкаћем могућем року изврши примопредају изведених радова о чему сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Рад на коначном обрачуна започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Извођач, на основу записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађеву, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од _____.2020. године заведене код извођача радова, односно бр. _____ од _____.2020. године заведене код наручиоца
- Структура цене - Предмер и предрачун радова.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

општина Књажевац

мр Милан Ђокић

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****ПАРТИЈА 1 – Партерно уређење простора између стамбених зграда у ул. Капларова, Милана Пунчића, Бранка Радичевића и Цара Душана****А. ул. Капларова****1 Припремно завршни радови**

- 1.1 Геодетско снимање, нивелација површина, одржавање премера за све време извођења радова. Урадити геодетско снимање пре почетка радова (постојеће стање) као и по завршетку радова урадити геодетски снимак изведеног стања као и геодетски снимак подземних инсталација. Обрачун паушално

пау 1 x _____ =
Свега (1):

2 Рушење и демонтажа

- 2.1 Рушење постојећих бетонских површина са бетонским деловима у земљи до дубине од 10-15цм, са утоваром и одвозом на градску депонију. Демонтираним материјалом располаже инвеститор. Обрачун по м²

м² 112 x _____ =

- 2.1 Рушење постојећих асфалтних површина са деловима у земљи до дубине до 10цм, са утоваром и одвозом на градску депонију. Демонтираним материјалом располаже инвеститор. Обрачун по м²

м² 102 x _____ =

- 2.3 Рушење постојећих бетонских ивичњака са бетонским деловима у земљи, са утоваром и одвозом на градску депонију. Вађење ивичњака извршити са минималним сечењем асфалта, уз сам ивичњак. Демонтираним материјалом располаже инвеститор. Обрачун по м

м 120 x _____ =
Свега (2):

3 Земљани радови

3.1 Рашчишћавање

- 3.1.1 Уређење постојеће зелене површине. Позиција обухвата: уклањање старог засада (сеча дрвећа вађење пањева, шибља и сл.), утовар и одвоз на депонију. Обрачун по m^2

m^2 130 x =

3.2 Ископ

- 3.2.1 Машински ископ земље 3 и 4 категорије до дубине од 25цм са превозом до градске депоније. Позиција обухвата планирање, равнање, нивелацију терена са ваљањем подтла до збијености $M_s=40M_p$. Обрачун по m^3 ископане земље

m^3 224 x =

- 3.2.2 Машински ископ земље 3 и 4 категорије до дубине од максимално 25цм са превозом до привремене депоније на 5км ради каснијег коришћења. (део између објеката) Обрачун по m^3 ископане земље

m^3 47 x =

- 3.2.3 Машински ископ земље 3 и 4 категорије до дубине од максимално 80цм са превозом до депоније. Обрачун по m^3 ископане земље

m^3 3 x =

3.3 Тампон слој

- 3.3.1 Набавка, превоз, тампонирање и ваљање ризле $d=25$ цм са сабијањем до потребне збијености $M_s=40 M_p$ (простор између објеката) Обрачун по m^3

m^3 47 x =

- 3.3.2 Набавка, транспорт и уградња тампон слоја од ризле $d=15$ цм са сабијањем до потребне збијености (пешачка стаза, тротоари, бехатон и простори за седење испред објеката и сл.). Обрачун по m^3

m^3 130 x =

Свега (3):

4 Бетонски, армирано бетонски, занатски радови и остали радови

4.1	Разна бетонирања бетоном МБ30 у оплати (стазе, косине, рампе и сл.). У цену улази набавка и уградња мрежасте арматуре Q-188, 15/15. Обрачун по м³	м³	15	x	=
4.2	Разна бетонирања бетоном МБ20 ван оплате. У цену улази набавка и уградња мрежасте арматуре Q-188, 15/15. Обрачун по м³	м³	4,5	x	=
4.3	Набавка, превоз и уградња сивих парковских бетонских ивичњака 7/20/50цм на подлози од бетона МБ20 са потребним фуговањем. Обрачун по м'	м'	578	x	=
4.4	Набавка, превоз и уградња сивих вибропресованих бетонских ивичњака 18/24/80цм на подлози од бетона МБ20 са потребним фуговањем. Обрачун по м' постављених ивичњака.	м'	182	x	=
4.5	Набавка, превоз и уградња бетонских вибропресованих двослојних плочица "бехатон" плоча димензија 20/10 у две боје (сива и бордо) од тога 30% у боји на слоју фракције 0.4мм д=3-5 цм. Обрачун по м²	м²	755	x	=
4.6	Набавка, превоз и разастирање земље на простору зеленила, риљање, фрезовање, грубо и фино планирање земље, са засејавањем траве прве класе и залевањем, на делу зеленила. Обрачун по м³	м³	40	x	=
4.7	Набавка, превоз и уградња садница дрвећа (кугличасти јасен, јавор) висине 2.5м према пројекту. Обрачун по комаду.	ком	12	x	=
4.8	Набавка, превоз и уградња садница живе ограде према пројекту. Обрачун по комаду.	ком	100	x	=
Свега (4):					

5 Мобилијар и остало уређење

5.1	Набавка , превоз и уградња клупа према цртежу (метал дрво), на предходно припремљену подлогу од бетона МБ20 Обрачун по комаду	ком	7	x	=
5.2	Набавка , превоз и уградња канти према цртежу, на предходно припремљену подлогу од бетона МБ 20 Обрачун по комаду	ком	3	x	=
5.3	Набавка , превоз и уградња сточића према цртежу (метал дрво), на предходно припремљену подлогу од бетона МБ20 Обрачун по комаду	ком	1	x	=
5.4	Набавка , превоз и уградња сеника према цртежу и техничком опису на предходно припремљену подлогу од бетона МБ20 Обрачун по комаду	ком	4	x	=
Свега (5):					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ул. Капларова

1	Припремно завршни радови	
2	Рушење и демонтажа	
3	Земљани радови	
4	Бетонски, армирано бетонски, занатски радови и остали радови	
5	Мобилијар и остало уређење	
Свега А:		

Б. ул. Милана Пунчића и ул. Бранка Радичевића**1 Паркинг**

1.	Широки ископ земље машинским путем, слоја дебљине 35цм, са утоваром и одвозом земље на депонију до 3 км. Позиција обухвата планирање, равнање, нивелацију терена са ваљањем подтла до збијености Мс=40МП. Обрачун по м ³ .	м ³	160	x	=
2	Припрема подлоге, набавка, превоз и уградња сивих вибропресованих бетонских путних ивичњака 12x18x80 цм на подлози од бетона МБ20 са потребним фуговањем. Обрачун по м ¹ постављених ивичњака.	м ¹	200	x	=

3	Демонтажа постојећих ивичњака на улазу у паркинг из ул. Милана Пунчића. Обрачун по м ¹	м ¹	17	x	=
4	Набавка, превоз, тампонирање и ваљање ризле (31-60мм) , до потребне збијености Мс=50 Мпа, дебљине 20цм на слоју стабилизоване земље. Обрачун по м ³ .	м ³	160	x	=
5	Набавка, превоз, насипање и ваљање ситне ризле (0-31мм) до потребне збијености Мс=60 Мпа, дебљине 10цм. Обрачун по м ³ .	м ³	60	x	=
					Свега (1):
2	Урбани мобилијар				
1	Набавка, превоз и уградња клупа (метал-дрво) по детаљу, на предходно припремљену подлогу од бетона МБ 20. Обрачун по комаду.	ком	9	x	=
2	Набавка, превоз и уградња корпи за смеће по детаљу, на предходно припремљену подлогу од бетона МБ 20. Обрачун по комаду.	ком	5	x	=
					Свега (2):
3	Бетонски и АБ радови				
1	Расчишћавање терена са потребним ископом материјала III I IV категорије машинским путем. Обрачун по м ³ .	м ³	10	x	=
2	Набавка, утовар, транспорт, разастирање и сабијање шљунка до потребне збијености у дебљини од д=15цм, за степениште. Обрачун по м ³	м ³	1,5	x	=
3	Набавка, утовар, транспорт и уградња мрежасте арматуре Q-188 Ø 6, 15/15. у оплати степеништа. Обрачун по кг.	кг	80	x	=
4	Израда АБ степеништа у оплати од бетона МБ 30, укупне ширине 1,20м, а ширина базишта 14/33цм. Обрачун по м ³ .	м ³	1,5	x	=

5	Набавка, транспорт и уградња ограде степеништа. Стубови и рукохват Ø 48,3 д=2,9мм, као и две подужне пречаге Ø 33,7 д=2,0мм. Позиција подразумева фарбање ограде основном бојом и два премаза завршном. Обрачун по м ¹ .					
		М ¹	6	х		=
6	Рушење постојећих бетонских и асфалтних површина са бетонским деловима у земљи до дубине од 10-15цм, са утоваром и одвозом на градску депонију. Демонтираним материјалом располаже инвеститор. Обрачун по м ²					
		м ²	37	х		=
7	Машински ископ земље 3 и 4 категорије до дубине од максимално 25цм са превозом до привремене депоније на 5км ради каснијег коришћења. Обрачун по м ³ ископане земље					
		м3	9,5	х		=
8	Набавка, превоз и уградња сивих парковских бетонских ивичњака 7/20/50цм на подлози од бетона МБ20 са потребним фуговањем. Обрачун по м'					
		м'	35	х		=
9	Набавка, превоз, тампонирање и ваљање ризле (31-60мм) , до потребне збијености Мс=50 Мпа, дебљине 20цм на слоју стабилизоване земље. Обрачун по м ³ .					
		м3	7,5	х		=
10	Набавка, превоз, насипање и ваљање ситне ризле (0-31мм) до потребне збијености Мс=50 Мпа, дебљине 10цм. Обрачун по м ³ .					
		м3	3,5	х		=
11	Набавка, превоз и уградња бетонских вибропресованих двослојних "бехатон" плоча типа "холанд" димензија 10/20/6 у две боје (сива и бордо) од тога 30% у боји на слоју фракције 0.4мм д=3-5 цм. Обрачун по м ²					
		м ²	38	х		=
						Свега (3):

4 Зеленило и остали радови

1	Уређење постојеће зелене површине. Позиција обухвата: уклањање старог засада (шибља и сл.), риљање, фрезовање, грубо и фино планирање земље са засејавањем парковске траве прве класе и залевањем. Обрачун по м ² .	М ²	1550	x	=
2	Уређење зелене површине. Позиција обухвата :набавку, транспорт и садњу полеглог жбунастог растиња (више украсних врста). Обрачун по ком.	ком	15	x	=
3	Набавка транспорт и уградња садница „црвенолисног јавора“ или „кугластог јасена“, садница до 2,5 м' висине.	ком	16	x	=
4	Обележавање паркинг места. Обрачун по м'.	м'	100	x	=
5	Геодетска снимања и нивелација површина, одржавање премера за све време извођења радова. Урадити геодетски снимак пре почетка радова (постојеће стање) и по завршетку радова, потребно је израдити геодетски снимак изведеног стања. Паушално	Пауш	1	x	=
					Свега (4):

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ул. М. Пунчића и Б. Радичевића

1	Паркинг	
2	Урбани мобилијар	
3	Бетонски и АБ радови	
4	Зеленило и остали радови	
		Свега Б:

В. ул. Цара Душана**1 Припремно завршни радови**

1.	Геодетско снимање, нивелација површина, одржавање премера за све време извођења радова. Урадити геодетско снимање пре почетка радова (постојеће стање) као и по завршетку радова урадити геодетски снимак изведеног стања као и геодетски снимак подземних инсталација. Обрачун паушално	пау	1	x	=
					Свега (1):

2 Рушење и демонтажа

- 1 Демонтажа постојећих кулије плоча са одлагањем и слагањем на страну

м2 18 x =

- 2 Рушење постојећих бетонских површина дебљине 10цм са одвозом на депонију

м2 18 x =

Свега (2):

3 Земљани радови

- 1 Машински ископ материјала III и IV категорије и делимично остатака асфалта око зграде у дебљини 10-20 цм и одвоз на депонију удаљености до 3 км. Позиција обухвата и планирање и нивелацију са ваљањем подтла до збијености $M_s=40\text{MPa}$.

м3 55 x =

- 2 Израда тампона од дробљеног каменог агрегата 0-31,5 мм у дебљини од 20-30 цм и сабијање до потребне збијености.

м3 85 x =

Свега (3):

4 Бетонски, армирано бетонски, занатски радови и остали радови

- 1 Уградња кулије плоча на слоју песка са потребним фуговањем. Кулије плоче су постојеће демонтиране и део плоча на лагеру инвеститора.

м2 36 x =

- 2 Нивелација постојећих белих парковских бетонских ивичњака. Позиција обухвата демонтажу, дораду тампона и поновну монтажу.

м 10 x =

Свега (4):

5 Урбани мобилијар

- 1 Набавка, превоз и уградња клупа (метал-дрво) по детаљу, на предходно припремљену подлогу од бетона МБ 20. Обрачун по комаду.

ком 1 x =

Свега (5):

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ул. Цара Душана

1	Припремно завршни радови	_____
2	Рушење и демонтажа	_____
3	Земљани радови	_____
4	Бетонски, армирано бетонски, занатски радови и остали радови	_____
5	Мобилијар и остало уређење	_____

Свега В:**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

А.	ул. Капларова	_____
Б.	ул. Милана Пунчића и ул. Бранка Радичевића	_____
В.	ул. Цара Душана	_____

Укупно без ПДВ-а : _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****Партија 2****ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

на асфалтирању паркинга у ул. Милана Пунчића и простора око зграде у ул. Цара Душана

Набавка асфалта и асфалтирање паркинг простора у улици Милана Пунчића масом БНХС 16, у дебљини од 6цм.

м² 550 х =

Набавка асфалта и асфалтирање простора иза и поред стамбене зграде у ул. Цара Душана масом БНХС 16, дебљине 6 цм.

м² 700 х

Набавка асфалта и асфалтирање простора испред стамбене зграде у улици Цара Душана асфалтом АБ 8, дебљине 3 цм.

м² 115 х _____ =

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Понуђач

ОБРАЗАЦ 10

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПАРТИЈА _____**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____ у поступку јавне набавке **Партерно уређење простора око стамбених, ЈН бр. 404/1-5/2020-02**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 11

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПАРТИЈА _____**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова број **404/1-5/2020-02, Партерно уређење простора око стамбених зграда**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 12

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА _____

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно, уколико се прилаже, приложити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 13.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ЈН бр. 404/1-5/2020-02, Партерно уређење простора око стамбених зграда, Партија _____

Менично писмо – овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: **Општина Књажевац**, Милоша Обилића 1, Књажњавац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде (3%) са роком важности 20 дана од дана закључења уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општине Књажевац**, Милоша Обилића 1, Књажњавац .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)